

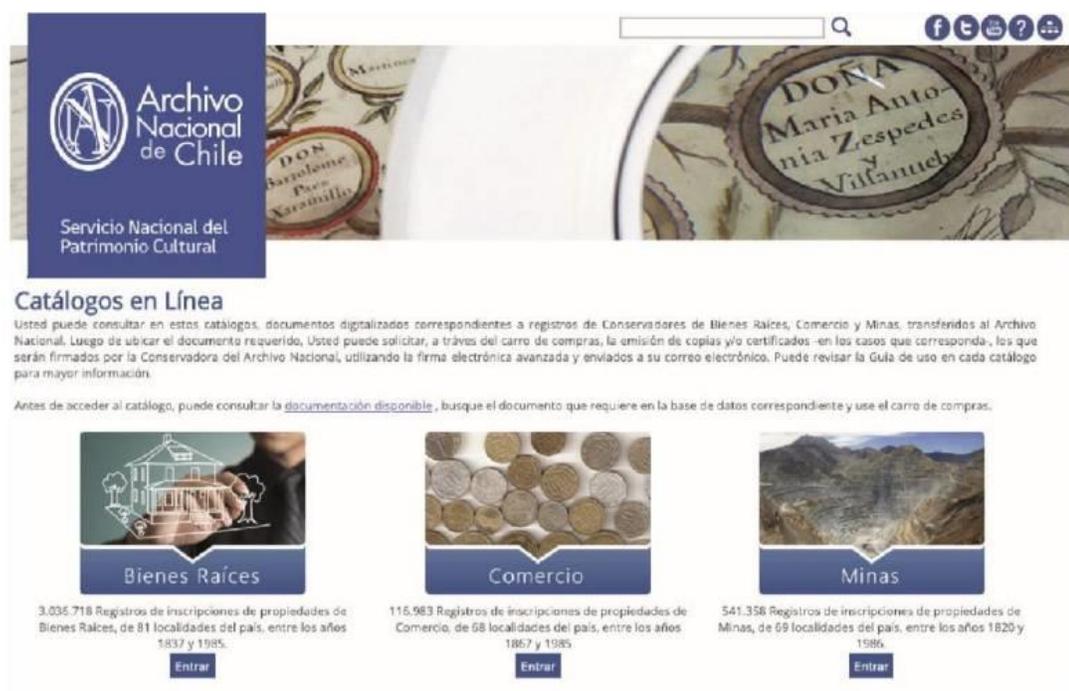
GUÍA DE USO CATÁLOGO EN LÍNEA

Paso 1

Ingrese a <https://documentos.archivonacional.cl/>

Paso 2

Seleccione el catálogo: Ejemplo Bienes Raíces, haga clic en **"ENTRAR"**



The screenshot shows the website interface for 'Catálogos en Línea'. It features a search bar, social media icons, and a navigation menu. The main content area displays three categories with their respective record counts and 'Entrar' buttons:

Categoría	Registros	Período	Localidades
Bienes Raíces	3.035.718	1837 y 1985	81
Comercio	115.983	1867 y 1985	68
Minas	541.358	1820 y 1986	69

Paso 3

Una vez en el formulario, de ingrese los tres primeros datos: **lugar, año y N° de inscripción**, luego presione **"BUSCAR"**

GUÍA DE USO CATÁLOGO EN LÍNEA

***Debe complementar obligatoriamente los 3 primeros campos**

Lugar de Inscripción	<input type="text"/>	...
Año de Inscripción	<input type="text"/>	...
Número de Inscripción	<input type="text"/>	
Fojas	<input type="text"/>	
Vendedor	<input type="text"/>	(Escribir nombre y apellido)
Comprador	<input type="text"/>	(Escribir nombre y apellido)

Presionar botón "Buscar" y se desplegará el resultado de la búsqueda.

Para visualizar el documento, en la columna acciones, usted debe presionar el ícono



Paso 4

Seleccione la inscripción haciendo clic en el cuadrado de color gris, ubicado a la izquierda del registro. Luego hacer clic en el icono del carro de compra.



Paso 5

Una vez realizado el paso anterior, hacer nuevamente clic en el botón gris y presionar la barra que dice **"Solicitar Certificados"**, luego aceptar las condiciones de uso, completar el formulario con los datos del solicitante y seleccionar los certificados que usted necesita comprar. Realizado lo anterior, deberá seleccionar la modalidad de pago y hacer clic en el recuadro que dice **"NO SOY UN ROBOT"**.

No soy un robot 
Privacidad - Condiciones

Para consultas de plazos y estado de solicitud puede llamar al teléfono **22 997 85 59**
Para ayuda técnica del sistema puede llamar al **22 997 85 27**